

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»

457228 Челябинская область Чесменский район п.Беловка ул. Нижняя 11а
тел.8(351 69) 58 559 e-mail: belovka-skol@mail.ru

Принято на Педагогическом
совете школы
Протокол № 5 от 13.01.21

Утверждаю
Приказ № 2 от 14.01.21
Директор М.А.Уткина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 1 статья 34)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом МБОУ «Беловская сош».

Настоящее Положение закрепляет право обучающихся МБОУ «Беловская сош» (далее — Школа) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачета результатов обучения.

Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается:

- перенос в документы об освоении образовательной программы (личную карту (дело) обучающегося, справку об обучении, иной документ об образовании) наименования учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях.

- фиксирование результатов изучения (текущие и итоговые оценки) учебных предметов и (или) независимой оценки качества подготовки обучающихся, предоставленных в форме справки, выписки, цифрового сертификата и других документов о прохождении промежуточной аттестации, выданных организацией, в которой обучающийся осваивал программу или проходил независимую диагностику.

Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска без уважительных причин обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Ответственность за прохождение образовательной программы по данным предметам и обеспечение условий безопасности возлагаются в данном случае на совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетних обучающихся.

При освоении обучающимися в сторонних организациях курсов (модулей), любых других учебных предметов и дополнительных образовательных программ, программа общего образования в соответствии с реализуемыми в Школе основными образовательными программами всех уровней общего образования, должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

- Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

- Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

- Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

- В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении или периоде обучения, документа выданного иностранной организацией (справки, академические справки и иные документы)

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Заключительные положения

Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.

Срок действия Положения не ограничен.